

## หลักเกณฑ์การยืมวัตถุ ครุภัณฑ์โบราณ ศิลปวัตถุ และเอกสารประวัติศาสตร์ ของพิพิธภัณฑสถานไทยและหอจดหมายเหตุเพื่อนำไปจัดแสดง

พิพิธภัณฑสถานไทยและหอจดหมายเหตุ ศูนย์วิทยบริการสาละยุติธรรม สำนักงานสาละยุติธรรม มีภารกิจในการรวบรวม อนุรักษ์ และเผยแพร่วัตถุ ครุภัณฑ์โบราณ ศิลปวัตถุ และเอกสารประวัติศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม เพื่อเป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้ของบุคลากรและสาธารณชน ดังนั้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ด้านประวัติศาสตร์และพัฒนาการของสาละยุติธรรมแก่บุคลากรและสาธารณชนให้สามารถเข้าถึงได้โดยง่ายและทั่วถึง สมควรกำหนดหลักเกณฑ์การยืมวัตถุ ครุภัณฑ์โบราณ ศิลปวัตถุ และเอกสารประวัติศาสตร์ของพิพิธภัณฑสถานไทยและหอจดหมายเหตุเพื่อนำไปจัดแสดงให้มีความชัดเจน เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อให้การดูแลรักษาเป็นไปอย่างเหมาะสม ปลอดภัย สอดคล้องกับหลักการอนุรักษ์ จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์การยืมวัตถุ ครุภัณฑ์โบราณ ศิลปวัตถุ และเอกสารประวัติศาสตร์ของพิพิธภัณฑสถานไทยและหอจดหมายเหตุเพื่อนำไปจัดแสดง”

ข้อ ๒ ในหลักเกณฑ์นี้

**วัตถุ ครุภัณฑ์โบราณ ศิลปวัตถุ** หมายความว่า วัตถุ ครุภัณฑ์โบราณ ศิลปวัตถุ หรือสิ่งของอันมีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ ศิลปะ หรือวัฒนธรรมที่จัดทำทะเบียนและอยู่ในความดูแลของพิพิธภัณฑสถานไทยและหอจดหมายเหตุ

**เอกสารประวัติศาสตร์** หมายความว่า เอกสารต้นฉบับ สำเนา ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่นใดที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ศาลไทยที่จัดทำทะเบียนและอยู่ในความดูแลของพิพิธภัณฑสถานไทยและหอจดหมายเหตุ

**การยืมเฉพาะกิจ** หมายความว่า การยืมที่มีระยะเวลาไม่เกินหนึ่งเดือน

**การยืมกึ่งถาวร** หมายความว่า การยืมที่มีระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี

**หน่วยงานผู้ขอ** หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดสาละยุติธรรม สำนักงานสาละยุติธรรม หรือหน่วยงานภายนอก ที่ประสงค์จะยืมหรือนำวัตถุ ครุภัณฑ์โบราณ ศิลปวัตถุ และเอกสารประวัติศาสตร์ไปจัดแสดง

**ผู้อนุญาต** หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานสาละยุติธรรม

ข้อ ๓ การยืมวัตถุ ครุภัณฑ์โบราณ ศิลปวัตถุ หรือเอกสารประวัติศาสตร์ไปจัดแสดงให้หน่วยงานผู้ขอ ยื่นคำขอเป็นหนังสือต่อผู้อนุญาต โดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุ ครุภัณฑ์โบราณ ศิลปวัตถุ หรือเอกสารประวัติศาสตร์ที่ประสงค์จะยืม วัตถุประสงค์ ระยะเวลา และสถานที่จัดแสดง รวมถึงแผนการขนย้าย และการจัดเก็บรักษา

ข้อ ๔ เมื่อศูนย์วิทยบริการศาลยุติธรรมได้รับคำขอตามข้อ ๓ ข้อ ๖ ข้อ ๘ หรือข้อ ๙ ให้ดำเนินการจัดทำข้อมูลและทำความเข้าใจเบื้องต้นว่าวัตถุ ครุภัณฑ์โบราณ ศิลปวัตถุ หรือเอกสารประวัติศาสตร์ตามคำขอหรือหนังสือยืนยันสมควรให้ยืมเพื่อนำไปจัดแสดงทั้งหมด บางรายการ หรือไม่สมควรให้ยืมเสนอตามข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๘ หรือข้อ ๙ ต่อไป

ข้อ ๕ การยืมเฉพาะกิจให้ศูนย์วิทยบริการศาลยุติธรรมเสนอต่อผู้อนุญาต

ข้อ ๖ เมื่อการยืมเฉพาะกิจใกล้ครบกำหนด หากหน่วยงานผู้ขอที่ได้รับอนุญาตให้ยืมมีความประสงค์จะยืมเพื่อจัดแสดงต่อไป ให้ทำหนังสือขอย้ายระยะเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนถึงวันครบกำหนดอนุญาตให้ยืมเสนอต่อผู้อนุญาต โดยการขอย้ายระยะเวลาการยืมให้ขอย้ายได้คราวละไม่เกินหนึ่งเดือนนับถัดจากวันที่ครบกำหนดอนุญาตให้ยืม

ข้อ ๗ การยืมเฉพาะกิจในภารกิจสำคัญที่มีความจำเป็นและเร่งด่วน หรือยืมเพื่อจัดแสดงงานพิธีหรือกิจกรรมที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนดในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง ให้ศูนย์วิทยบริการศาลยุติธรรมเสนอต่อผู้อนุญาต

ข้อ ๘ การยืมกิ่งถาวรให้ศูนย์วิทยบริการศาลยุติธรรมเสนอต่อคณะกรรมการพิพิธภัณฑศาลไทยและหอจดหมายเหตุเพื่อให้ความเห็นแล้วเสนอต่อผู้อนุญาต

ข้อ ๙ เมื่อการยืมกิ่งถาวรใกล้ครบกำหนด หากหน่วยงานผู้ขอที่ได้รับอนุญาตให้ยืมมีความประสงค์จะยืมเพื่อจัดแสดงต่อไป ให้ทำหนังสือขอย้ายระยะเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนถึงวันครบกำหนดอนุญาตให้ยืมเสนอต่อผู้อนุญาต โดยการขอย้ายระยะเวลาการยืมให้ขอย้ายได้คราวละไม่เกินหนึ่งปีนับถัดจากวันที่ครบกำหนดอนุญาตให้ยืมเสนอต่อผู้อนุญาต

ข้อ ๑๐ เมื่อผู้อนุญาตพิจารณาแล้วเห็นควรอนุญาต ไม่อนุญาต หรือมีความเห็นเป็นประการใด ให้แจ้งผลการพิจารณาเป็นลายลักษณ์อักษรให้หน่วยงานผู้ขอทราบ

ข้อ ๑๑ ผู้ได้รับอนุญาตที่เป็นหน่วยงานภายนอกต้องประกันภัยวัตถุ ครุภัณฑ์โบราณ ศิลปวัตถุ หรือเอกสารประวัติศาสตร์ ที่ได้รับอนุญาต โดยให้สำนักงานศาลยุติธรรมเป็นผู้รับประกันและมอบกรมธรรม์ประกันภัยให้ผู้อนุญาตถือไว้ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้อนุญาตอาจยกเว้นได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๒ หน่วยงานผู้ขอที่ได้รับอนุญาตให้ยืมต้องดูแล รักษา จัดแสดง และขนย้ายวัตถุ ครุภัณฑ์โบราณ ศิลปวัตถุ หรือเอกสารประวัติศาสตร์ด้วยความระมัดระวัง และจัดให้มีมาตรการการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมตลอดระยะเวลาที่นำไปจัดแสดง และต้องไม่ทำให้เสื่อมค่า ทำให้สูญหาย หรือทำซ้ำ รวมทั้งไม่ซ่อมแซมก่อนได้รับอนุญาตจากสำนักงานศาลยุติธรรม

กรณีเกิดการสูญหายหรือเกิดความเสียหายแก่วัตถุ ครุภัณฑ์โบราณ ศิลปวัตถุ และเอกสารประวัติศาสตร์ที่ได้รับอนุญาตให้ยืมไม่ว่ากรณีใด ๆ หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตต้องแจ้งให้สำนักงานศาลยุติธรรมทราบทันที

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับอนุญาตต้องนำวัตถุ ครุภัณฑ์โบราณ ศิลปวัตถุ และเอกสารประวัติศาสตร์ไปเก็บรักษา หรือตั้งแสดง ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น ห้ามนำไปเก็บรักษาหรือตั้งแสดง ณ สถานที่อื่นใด นอกเหนือจากสถานที่ที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๑๔ การขนย้ายวัตถุ ครุภัณฑ์โบราณ ศิลปวัตถุ และเอกสารประวัติศาสตร์ให้หน่วยงานผู้ขอ ที่ได้รับอนุญาตให้ยืมดำเนินการโดยใช้วิธีการและวัสดุหีบห่อที่เหมาะสมกับลักษณะของวัตถุ ครุภัณฑ์โบราณ ศิลปวัตถุ หรือเอกสารประวัติศาสตร์นั้น ๆ และต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในการเคลื่อนย้าย ทั้งนี้ หน่วยงาน ผู้ขอที่ได้รับอนุญาตให้ยืมต้องรับผิดชอบจัดหาพาหนะ วัสดุอุปกรณ์สำหรับหีบห่อ รวมถึงกำลังเจ้าหน้าที่ สำหรับขนย้าย และอาจให้เจ้าหน้าที่พิพิธภัณฑสถานไทยและหอจดหมายเหตุกำกับ ดูแล หรือให้คำแนะนำ ในการดำเนินการดังกล่าว

หน่วยงานผู้ขอที่ได้รับอนุญาตให้ยืมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดูแล รักษา ขนย้าย ซ่อมแซม หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเกี่ยวกับการนำวัตถุ ครุภัณฑ์โบราณ ศิลปวัตถุ และเอกสารประวัติศาสตร์ ไปจัดแสดงหรือส่งคืน

ข้อ ๑๕ ระหว่างที่ยืม หน่วยงานผู้ขอที่ได้รับอนุญาตให้ยืมต้องยินยอมให้สำนักงานศาลยุติธรรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปตรวจสอบสถานที่เก็บรักษา หรือการจัดแสดงตามที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนด

ข้อ ๑๖ การส่งคืนวัตถุ ครุภัณฑ์โบราณ ศิลปวัตถุ และเอกสารประวัติศาสตร์ แก่สำนักงานศาลยุติธรรม ให้ส่งคืนภายในสิบห้าวันนับถัดจากวันครบกำหนดอนุญาตให้ยืมหรืออนุญาตให้ยืมต่อ และวัตถุ ครุภัณฑ์โบราณ ศิลปวัตถุ และเอกสารประวัติศาสตร์ต้องอยู่ในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์

ข้อ ๑๗ กรณีสำนักงานศาลยุติธรรมแจ้งให้หน่วยงานผู้ขอที่ได้รับอนุญาตให้ยืมส่งคืนวัตถุ ครุภัณฑ์โบราณ ศิลปวัตถุ และเอกสารประวัติศาสตร์ก่อนครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ยืม หรืออนุญาตให้ยืมต่อ หน่วยงานดังกล่าวต้องส่งคืนทันทีภายในกำหนดเวลาตามที่ได้รับแจ้ง

ข้อ ๑๘ หากหน่วยงานดังกล่าวไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้อหนึ่งข้อใด สำนักงานศาลยุติธรรมสามารถ แจ้งให้หน่วยงานผู้ขอที่ได้รับอนุญาตให้ยืมส่งคืนวัตถุ ครุภัณฑ์โบราณ ศิลปวัตถุ และเอกสารประวัติศาสตร์ ที่ให้ยืมแก่สำนักงานศาลยุติธรรมทันที