

สำนักงานส่งเสริมงานตุลาการ

พ.ศ. 2535



กย ๐๐๖
๑/๕๓๕



สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

เลขาธิการสภาการศึกษา

นายประสิทธิ์ บุญเดช

224-1469

249

รองเลขาธิการสภาการศึกษา

นายสุรศักดิ์ กิตติพงษ์พิทยา

226-4378

251

นายเกริก อภิภู

224-1470

255

ผู้พิพากษาที่ปรึกษาศาลปกครองกลาง กระทรวงศึกษาธิการ

รองเลขาธิการสภาการศึกษา

นายพิเชษฐ์ สุเคราะห์

226-6017

499

นายอดิศักดิ์ ปัตตวงษ์

224-4709

206

นายทศศักดิ์ ทองภักดี

224-1484

419

นายสมสิทธิ์ ทองศรี

224-1512

253

ผู้พิพากษาประจำกระทรวงศึกษาธิการ

นายทรงพล เทอดศักดิ์

511-0389

513-0022-9 ต่อ 518

นายธีรวัฒน์ ธีรโรจน์วิทย์

511-0373

นายปรัชญา โกศัยภาณุ

511-0373

นายทองธาร เทอโณกิจ

511-0373

นายสิทธิศักดิ์ ฉะชุก

511-0373

นายรังสรรค์ วิจิตรไกรสร

511-0373

นายวิชัย อริยะเนติกะ

511-0373

นายสุพิศ ประมิตพอลกิจ

224-1485

254

นางบงกชวิมล ทวีพันธ์

224-1558

217

นายธีรวัฒน์ ไตรวาปี

224-1558

217

นายจรูญ ทอดทิพย์

224-1558

217

นายบรรณศักดิ์ ทวีพันธ์

511-0334

513-0022-9

ต่อ 509, 510, 536

เลขทะเบียน กธ 264

เลขบัญชี 006 1/535

วันเดือนปี 27 พ.ย. 2543

เลขานุการกรม

นางสุภาวรัตน์ พานถมบัติ 224-1569 250

(รักษาราชการแทน)

ผู้อำนวยการกองงานคณะกรรมการตุลาการ

นายวิชชัย สุวัตรีย์ 224-1456 219

(รักษาราชการแทน)

ผู้อำนวยการกองวิชาการ

นายคมลชัย รัตนเอกอุวงศ์ 224-1558 217

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการ

นายฐเกียรติ์ ดิลกแพทย์ 511-0334 513-0022-9

(รักษาราชการแทน)

ต่อ 509, 510, 536

ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติกลาง

นายวิเชียร งามธนา 224-1584 438

(รักษาราชการแทน)

ผู้อำนวยการสำนักงานอเนกวิชาตุลาการ

นางอุไรธรรม เทียนนาค 226-4386 473

(รักษาราชการแทน)

www.libary.coj.go.th



สำนักงานส่งเสริมงานตุลาการ กระทรวงยุติธรรม

สำนักงานส่งเสริมงานตุลาการเป็นหน่วยงานระดับกรม ตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2517 ตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 216 ลงวันที่ 29 กันยายน 2515 (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2517 โดยแบ่งส่วนราชการเป็น 6 กอง คือ

1. สำนักงานเลขานุการกรม
2. กองงานคณะกรรมการตุลาการ
3. กองวิชาการ
4. สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการ
5. สำนักงานคุมประพฤติกลาง
6. สำนักงานอนุญาโตตุลาการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

สำนักงานส่งเสริมงานตุลาการมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้ คือ

1. การบริหารงานบุคคลข้าราชการตุลาการและคณะตุลาการ
2. การปฏิบัติงานด้านธุรการให้คณะกรรมการตุลาการ
3. การพัฒนา ฝึกอบรม และส่งเสริมสมรรถภาพแก่เจ้าหน้าที่ของกระทรวงยุติธรรม
4. การเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายแก่บุคคลในกระบวนการยุติธรรมและประชาชนทั่วไป
5. งานวิเทศสัมพันธ์ของกระทรวงยุติธรรม
6. การให้คำแนะนำเกี่ยวกับปัญหากฎหมายทั้งในและต่างประเทศแก่กระทรวงยุติธรรม
7. การศึกษาแก้ไขกฎหมายระเบียบต่าง ๆ
8. งานของคณะกรรมการประสานงานกระบวนการยุติธรรม
9. งานด้านการคุมประพฤติผู้กระทำความผิดที่เป็นผู้ใหญ่
10. การดำเนินงานด้านการอนุญาโตตุลาการ

สำนักงานส่งเสริมงานตุลาการมีอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน 822 คน
สังกัดส่วนกลาง 297 คน ส่วนภูมิภาค 525 คน ลูกจ้างประจำ 164 คน สังกัดส่วนกลาง
48 คน ส่วนภูมิภาค 116 คน ได้รับงบประมาณปี 2535 จำนวน 68,710,600 บาท
สำหรับงานบริหารทั่วไป 10,876,600 บาท งานพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการ
9,578,500 บาท และงานคุมประพฤติผู้ใหญ่ 48,255,500 บาท

การแบ่งงานภายในของหน่วยงานต่าง ๆ

1. สำนักงานเลขานุการกรม

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป การเสนอแนะนโยบาย การจัดทำแผนงานโครงการและติดตามการปฏิบัติงานตามแผนงานของสำนักงานส่งเสริม-งานตุลาการ รวมทั้งการประสานราชการ การประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน การบริหารงาน-บุคคลข้าราชการตุลาการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมงานตุลาการ การบริหารการเงิน งบประมาณ และพัสดุ ของสำนักงานส่งเสริมงานตุลาการ ตลอดจนงานสารบรรณ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่มีใช้เป็นที่ของกองใดกองหนึ่งโดยเฉพาะ

สำนักงานเลขานุการกรมแบ่งงานภายในออกเป็น 1 งาน กับ 3 ฝ่าย ดังนี้

1.1 งานสารบรรณ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรับ - ส่ง ร่างโต้ตอบ หนังสือราชการของสำนักงานส่งเสริมงานตุลาการ การจัดเก็บค้นหาลูกเรื่อง การพิมพ์หนังสือ ราชการต่าง ๆ การเวียนมติคณะรัฐมนตรี กฎและระเบียบต่าง ๆ

1.2 ฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการของสำนักงาน การติดตามและรายงานผลความก้าวหน้าของงาน การประสานราชการกับหน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค การประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และดำเนินงานในฐานะเลขานุการของฝ่ายบริหาร

1.3 ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการพิจารณา เสนอแนะ แก้ไขปรับปรุง พัฒนา และดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลของสำนักงานส่งเสริม-งานตุลาการ ในส่วนของข้าราชการตุลาการและลูกจ้าง ตั้งแต่การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา บรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การดำเนินการทางวินัย และการดำเนินงานเกี่ยวกับ ทะเบียนประวัติ

1.4 ฝ่ายการคลัง มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการพิจารณา เสนอแนะ ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับการบัญชี การงบประมาณ การเงินและการพัสดุของสำนักงาน

2. กองงานคณะกรรมการตุลาการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารงานบุคคลข้าราชการตุลาการและ คณะตุลาการ ตั้งแต่การวางแผนอัตรากำลังข้าราชการตุลาการ การคัดเลือก เลือกรับ การบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย การเลื่อนขั้นและอัตราเงินเดือน การเสริมสร้างรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การรักษาทะเบียนประวัติ และการพ้นจากราชการ มีหน้าที่และ บทบาทในการควบคุมดูแลให้ข้าราชการตุลาการและคณะตุลาการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบและแนวทางต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล มีหน้าที่และบทบาทในฐานะ

/ที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และบทบาทในฐานะที่เป็นศูนย์ข้อมูลเกี่ยวกับ
ข้าราชการตุลาการ เพื่อที่จะนำข้อมูลไปวิเคราะห์กำหนดนโยบายกำลังคนโดยให้สอดคล้อง
กับแผนพัฒนาศาลและกระทรวงยุติธรรม นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการ
เกี่ยวกับงานธุรการของคณะกรรมการตุลาการ และของอนุกรรมการที่คณะกรรมการตุลาการ
แต่งตั้ง

กองงานคณะกรรมการตุลาการแบ่งงานภายในออกเป็น 1 งาน กับ 2 ฝ่าย ดังนี้

2.1 งานประชุม มีหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการ
ตุลาการและงานธุรการทั่วไป ในการประชุมของ ก.ต. และอนุกรรมการ ก.ต. การเลือกตั้ง
กรรมการตุลาการผู้ทรงคุณวุฒิ และงานธุรการเฉพาะของคณะกรรมการตุลาการและอนุกรรมการ
ตุลาการที่คณะกรรมการตุลาการแต่งตั้ง รวมทั้งงานธุรการทั่วไปของงานกองงานคณะกรรมการ-
ตุลาการ เช่น งานสารบรรณ งานพัสดุ และงานบุคคลเบื้องต้นของกอง เป็นต้น

2.2 ฝ่ายวินัยและทะเบียนประวัติ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการเสริมสร้าง
การรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยของข้าราชการตุลาการและคณะตุลาการ
การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีของข้าราชการตุลาการและคณะตุลาการ การขออนุญาต
เดินทางไปต่างประเทศ ไปดูงาน ประชุม สัมมนา การขออนุญาตไปเป็นกรรมการ เป็นวิทยากร
และลาประเภทต่าง ๆ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา
การคุมบัญชีเกษียณอายุ ออกหนังสือรับรองตำแหน่งและอัตราเงินเดือน จัดทำบัญชีสรุปย่อประวัติ
ข้าราชการตุลาการ แกะไขรายการในทะเบียนประวัติของข้าราชการตุลาการและคณะตุลาการ
ให้มีข้อมูลที่ทันสมัย ดำเนินการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมของบุคคลที่ได้รับการบรรจุเป็น
ผู้ช่วยผู้พิพากษา จัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการตุลาการ

2.3 ฝ่ายสอบ บรรจุ แต่งตั้ง และอัตรากำลัง มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการ
วางแผนอัตรากำลังข้าราชการตุลาการ ดำเนินการสอบคัดเลือก การทดสอบความรู้ในวิชา
กฎหมายของผู้สมัครเข้ารับราชการเป็นข้าราชการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้พิพากษา ดำเนินการบรรจุ
แต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนขั้น การสั่งให้ข้าราชการไปช่วยทำงานชั่วคราว การสั่งให้ข้าราชการ
ตุลาการไปทำงานธุรการหรือตำแหน่งทางการเมือง การโอนข้าราชการตุลาการไปเป็น
ข้าราชการธุรการ การโอนข้าราชการธุรการมาเป็นข้าราชการตุลาการ การคัดเลือกบุคคล
เพื่อบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณะตุลาการผู้พิพากษาสมทบ การบรรจุบุคคลที่ขอกลับ
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการตุลาการ การดำเนินการในกรณีข้าราชการตุลาการขอผิดการ
เดินทาง จัดทำบัญชีอัตรากำลัง

3. กองวิชาการ

มีหน้าที่ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการแก้ไขกฎหมายระเบียบข้อบังคับ รวมทั้งการยกร่างกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงยุติธรรมและศาล ดันคว้า วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับระบบงานของกระทรวงยุติธรรมและกระบวนการพิจารณาของศาล เพื่อเสนอปรับปรุงการพิจารณาคดีให้รวดเร็วยิ่งขึ้น ประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินกระบวนการพิจารณาของศาลไทยในต่างประเทศและของศาลต่างประเทศในประเทศไทย ดำเนินการเกี่ยวกับปัญหากฎหมายทั้งของไทยและต่างประเทศที่มีมาสู่กระทรวงยุติธรรม เป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการในเรื่องส่งผู้ร้ายข้ามแดน ดำเนินการเกี่ยวกับการขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้เชี่ยวชาญของศาลและเก็บรักษาทะเบียนผู้เชี่ยวชาญ ประสานงานกับกระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวกับคดีของศาลและทางวิชาการ จัดทำสารบาญกฎหมายและรวบรวมระเบียบข้อบังคับของทางราชการที่จะต้องปฏิบัติให้สมบูรณ์ ดำเนินการ "หอสมุดกลาง" ของกระทรวงยุติธรรม ดำเนินการในด้านล่ามและแปลเอกสารในราชการศาลและกระทรวงยุติธรรม ตลอดจนตรวจสอบพิจารณานิติกรรมสัญญาซึ่งกระทรวงยุติธรรมหรือหน่วยงานในสังกัด เป็นคู่สัญญา

การแบ่งงานภายในแบ่งออกเป็น 1 งาน กับ 3 ฝ่าย ดังนี้

3.1 งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านสารบรรณ วัสดุ ครุภัณฑ์ บุคคล รวมทั้งงานพิมพ์หนังสือราชการของกอง

3.2 ฝ่ายห้องสมุด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับห้องสมุดกระทรวงยุติธรรม จัดสารบาญกฎหมายให้ทันสมัยครบถ้วน รวบรวม ติดตาม การแก้ไขกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ กำกับดูแลเพื่อให้การรวบรวมติดตามแก้ไขตัวบทกฎหมายเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ให้ความรู้และคำปรึกษาด้านวิชาการ และการปฏิบัติงานแก่ห้องสมุดประจำศาลทั่วราชอาณาจักร

3.3 ฝ่ายนิติการ มีหน้าที่ทำความเข้าใจในปัญหากฎหมายหรือระเบียบปฏิบัติของกระทรวงยุติธรรมที่ใช้บังคับในปัจจุบัน ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมต่าง ๆ เช่น ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการรายงานคดีโทษประหารชีวิต บุคคลบางประเภทถูกฟ้อง การขึ้นทะเบียนเป็นผู้เชี่ยวชาญของศาล ฯลฯ พิจารณาเสนอความเห็นในกรณีร้องเรียนขอความเป็นธรรม ทูลเกล้า ฯ ถวายฎีการ้องเรียน ตรวจสอบพิจารณานิติกรรมสัญญา ซึ่งกระทรวงยุติธรรมหรือหน่วยราชการในสังกัด เป็นคู่สัญญา ดำเนินการรวบรวมและจัดส่งสำเนากฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับงานของศาลและกระทรวงยุติธรรม ตลอดจนแจ้งการประกาศในราชกิจจานุเบกษาของกฎหมายไปให้ศาลและหน่วยราชการสังกัดกระทรวงยุติธรรมทั่วราชอาณาจักรทราบ ดำเนินการและทำความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหากฎหมายต่างประเทศ / ที่มีมาสู่

ที่มีมาสู่กระทรวงยุติธรรม รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีและความร่วมมือทางการศาลระหว่างประเทศ เช่น ส่งผู้ร้ายข้ามแดน การแลกเปลี่ยนนักโทษ หรือการดำเนินกระบวนการพิจารณาระหว่างประเทศและเอกลักษณ์ทางการทูต ตลอดจนดำเนินการในด้านล่ามและแปลเอกสารในราชการศาลและกระทรวงยุติธรรม

3.4 ฝ่ายพัฒนากฎหมาย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับพิจารณาและดำเนินการเพื่อปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาคดี ระบบงานศาลและการบริหารงานยุติธรรม พัฒนาและปรับปรุงระเบียบข้อบังคับของทางราชการที่จะต้องถือปฏิบัติให้สมบูรณ์ ค้นคว้าทางวิชาการกฎหมายและจัดเตรียมข้อมูลให้คณะกรรมการทางวิชาการชุดต่าง ๆ ค้นคว้าและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหอาชญากรรมและการปฏิบัติงานของศาลและกระทรวงยุติธรรม ดำเนินการจัดทำ ปรับปรุง แก้ไข รวบรวมเนื้อหาของระเบียบปฏิบัติและหนังสือเอกสารด้านต่าง ๆ

4. สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อเสนอแนะนโยบาย และกำหนดโครงการในการพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการ ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการและข้าราชการตุลาการทั้งหมด เป็นศูนย์กลางให้บริการเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการ ศึกษาวิเคราะห์วิจัยปัญหาเกี่ยวกับระบบการพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการเพื่อประโยชน์ในการแก้ไขปรับปรุง โดยเฉพาะด้วยวิธีการฝึกอบรมและพัฒนาการศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการฝึกอบรมทั้งด้านวิชาการและการปฏิบัติ รวมทั้งการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการเพื่อหาทางปรับปรุงในการพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการโดยส่วนรวม ให้มีมาตรฐานและประสิทธิภาพสูงขึ้น ตลอดจนการเป็นศูนย์กลางในการหาและจัดสรรทุนการศึกษา ฝึกอบรมดูงานและปฏิบัติงานวิจัยในต่างประเทศให้กับข้าราชการกระทรวงยุติธรรม

สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการแบ่งงานภายในออกเป็น 3 ฝ่าย ดังนี้

4.1 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านธุรการ งานสถิติและข้อมูล งานด้านการให้บริการกิจการหอพัก ผลงานด้านวัสดุภัณฑ์ต่าง ๆ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการ โดยแบ่งงานภายในฝ่ายออกเป็น 3 งาน ได้แก่

- งานธุรการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไปและงานพิมพ์ของฝ่ายบริหารงานทั่วไปและฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนา จัดแยกประเภทเอกสาร ให้บริการค้นคว้าและพิมพ์เอกสาร จัดทำทำเนียบวิทยากร ประวัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม จัดทำสถิติ

/ผู้เข้ารับ

ผู้เข้ารับการอบรม ปฏิบัติงานธุรการการฝึกอบรม ดำเนินการเกี่ยวกับปฏิบัติราชการ วันลา ตลอดจนควบคุมและจัดทำรายงานการเบิกจ่ายเงิน

- งานกิจการหอพักและอาคารสถานที่ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการกิจการหอพักแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการ ตรวจสอบความเป็นและความต้องการเกี่ยวกับวัสดุและครุภัณฑ์ของสถาบัน ฯ ทำรายงานขอเบิก และตรวจรับวัสดุครุภัณฑ์จากสำนักงานส่งเสริมงานตุลาการ รวมทั้งทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่าย วัสดุครุภัณฑ์ของสถาบัน ฯ ดูแลรักษาความสะอาดและอำนวยความสะดวกในการใช้ห้องพัก ห้องประชุม ห้องอบรม ห้องอาหาร และอาคารบริเวณสถาบัน ฯ ทั้งหมด ตลอดจนดูแลและให้บริการต่าง ๆ แก่ผู้เข้าพัก

- งานโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดทำและให้บริการ ด้านโสตทัศนูปกรณ์และศิลปต่าง ๆ ผลิตเทปโทรทัศน์ ผลิตสไลด์ ผลิตแผ่นใสประกอบวิชาต่าง ๆ ผลิตภาพนิ่ง แผนภูมิและภาพถ่าย ผลิตรูปแบบจำลอง (โมเดล) จัดนิทรรศการเกี่ยวกับการ ฝึกอบรม ตลอดจนติดตามและประเมินผลการใช้สื่อการฝึกอบรมที่ผลิตไปแล้ว

4.2 ฝ่ายวิชาการฝึกอบรมและพัฒนา มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้าน การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายและแผนงานพัฒนาข้าราชการ ฝ่ายตุลาการ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสถาบัน ฯ การศึกษาวิเคราะห์วิจัย ปัญหาเกี่ยวกับระบบการพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการ การเสนอแนะวิทยาการใหม่ ๆ ด้านการ พัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการ การพัฒนาระบบและมาตรฐานในการพัฒนาและฝึกอบรม การจัดหาและจัดสรรทุน ศึกษา ฝึกอบรม ดูงานและปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศให้กับ ข้าราชการกระทรวงยุติธรรม การรวบรวมและผลิตหนังสือตำราและเอกสารทางวิชาการต่าง ๆ การดูแลให้บริการห้องสมุดของสถาบัน ฯ ตลอดจนการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องโดยแบ่งงานภายในออกเป็น 6 งาน ได้แก่

- งานธุรการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการทั่วไป และ งานพิมพ์ของฝ่ายวิชาการฝึกอบรมและพัฒนา การจัดแยกประเภทเอกสาร ให้บริการค้นคว้า และพิมพ์เอกสาร รวบรวมสถิติข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนและติดตามประเมินผลงาน การติดต่อ ประสานงานในการทำหนังสือเดินทางกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้บริการในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลจากต่างประเทศ ให้บริการทั่วไปแก่วิทยาการของสถาบัน ฯ ห่อและจัดส่งเอกสาร ที่หน่วยงานผลิตขึ้นไปยังส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนดำเนินงานธุรการการประชุม

- งานแผนงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ กำหนดนโยบาย เพื่อการพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการ การจัดทำแผนดำเนินการของสถาบัน ฯ

/ทั้งแผน

ทั้งแผนระยะยาวและระยะสั้น การจัดทำรายละเอียดงบประมาณประจำปีของสถาบัน ฯ รวมทั้งการติดตามและประเมินผลงาน การใช้จ่ายเงินงบประมาณของสถาบัน ฯ และติดตามประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการ ตลอดจนการประสานงานเพื่อจัดวางระบบ และปรับปรุงระบบข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการ การจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการ การจัดทำหนังสือปฐกฐินกิจกรรมการพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการประจำปี การจัดทำรายงานประจำปีของสถาบัน ฯ

- งานวิจัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัยปัญหาเกี่ยวกับระบบการพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการและการศึกษาวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการฝึกอบรม ทางด้านวิชาการและปฏิบัติการ รวมทั้งการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อเสนอแนะวิทยาการใหม่ ๆ ในการพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการในด้านต่าง ๆ ตลอดจนการพัฒนาระบบและมาตรฐานการพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการ

- งานวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการขอรับความช่วยเหลือทางวิชาการจากหน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการจัดทำโครงการขอรับความช่วยเหลือจากต่างประเทศ ดำเนินการขอรับความช่วยเหลือจากองค์การต่างประเทศ การจัดสรรและดำเนินการกรณีข้าราชการกระทรวงยุติธรรมเดินทางไปศึกษา ดูงาน ต่างประเทศ การดำเนินการในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลจากต่างประเทศที่ขอมาเยี่ยม กระทรวงยุติธรรมและที่กระทรวงยุติธรรมเชิญมา

- งานเอกสารวิชาการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรวบรวมจัดทำต้นฉบับและควบคุมการผลิตหนังสือและเอกสารทางวิชาการกฎหมาย หนังสือและเอกสารคู่มือการปฏิบัติราชการของข้าราชการฝ่ายตุลาการ นิตยสารตุลาการ หนังสือข้อกฎหมายจากคำพิพากษาศาลฎีกาและหนังสือและเอกสารประกอบการฝึกอบรมและสัมมนาของคณะวิทยาการประจำสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการ ตลอดจนรับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการด้านห้องสมุดเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาค้นคว้า ยืม คืน หนังสือ เอกสาร เทปโทรทัศน์ และเทปบันทึกเสียงทางวิชาการ

4.3 ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนา มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมและสัมมนาข้าราชการฝ่ายตุลาการและบุคลากรในกระทรวงยุติธรรม และประชาชนทั่วไป โดยแบ่งงานภายในออกเป็น 3 งาน ดังนี้

- งานฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมและสัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และทัศนคติให้แก่ข้าราชการตุลาการทั้งหมด

- งานฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการธุรการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมและสัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และทัศนคติให้แก่ข้าราชการ ประจำศาลที่วราฮอณาจักร ข้าราชการธุรการในสำนักงานเลขานุการรัฐมนตรี สำนักงาน ปลัดกระทรวง กรมบังคับคดี สำนักงานส่งเสริมงานตุลาการ และสถานพินิจและคุ้มครองเด็ก และเยาวชนที่วราฮอณาจักร

- งานฝึกอบรมและพัฒนาพิเศษ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัด ฝึกอบรมและสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้พิเศษ ทักษะ และทัศนคติ ให้แก่ข้าราชการฝ่ายตุลาการ และข้าราชการธุรการของกระทรวงยุติธรรม ตลอดจนประชาชนทั่วไป

5. สำนักงานคุมประพฤติกลาง

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการสืบเสาะข้อเท็จจริงต่าง ๆ เกี่ยวกับผู้กระทำความผิดและพฤติการณ์แห่งคดี เพื่อนำมาวิเคราะห์เสนอเป็นรายงานต่อศาลที่มี คำสั่งเพื่อให้ศาลใช้ประกอบดุลพินิจในการพิจารณาพิพากษาลงโทษผู้กระทำความผิดอย่างเหมาะสม รวมทั้งดำเนินการควบคุม สอดส่อง และส่งเสริมให้ผู้กระทำความผิดที่ศาลพิพากษาให้รอการกำหนด โทษ หรือรอการลงโทษจำคุกและกำหนดเงื่อนไขเพื่อคุ้มครองประพฤติดูแล เพื่อให้ผู้กระทำความ ผิดกลับตนเป็นคนดี ตลอดจนศึกษาและวิจัยหาสาเหตุแห่งการกระทำความผิด ประเมินผลการคุมความ- ประพฤติ นำผลที่ได้จากการวิจัยมาเป็นแนวทางในการวางแผนปรับปรุง และกำหนดโครงการ ต่าง ๆ ของสำนักงานคุมประพฤติ สำนักงานคุมประพฤติกลางแบ่งงานภายในออกเป็น 1 งาน 5 ฝ่าย 3 สำนักงานในส่วนกลาง และ 37 สำนักงานในส่วนภูมิภาค ดังนี้

5.1 งานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรับ - ส่ง หนังสือ ส่วนวน และเอกสารต่าง ๆ การร่างโต้ตอบ และงานสารบรรณอื่น ๆ งานด้านบุคคลเบื้องต้น และ การพิมพ์หนังสือและเอกสารราชการต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

5.2 ฝ่ายวิจัยและแผนงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการคุมประพฤติ การจัดทำโครงการและแผนงานของสำนักงานคุมประพฤติ และ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ในด้านการคุมประพฤติ การเก็บรวบรวม ข้อมูลทางสถิติเกี่ยวกับจำเลยและผู้ถูกคุมความประพฤติ สนับสนุนการดำเนินงานให้พนักงาน คุมประพฤติ เช่น การประสาน ให้การศึกษาอบรมแก่ผู้ถูกคุมความประพฤติ การจัดหางานและ ฝึกวิชาชีพ ดำเนินการประกันตัวจำเลย และบำบัดรักษาผู้ถูกคุมความประพฤติ ตลอดจนการ วางแผนการดำเนินงานสหราชอาณาจักรสมัครคุมประพฤติเข้ามาช่วยเหลือ แบ่งเบาภาระหน้าที่

/ ของพนักงาน

ของพนักงานคุมประพฤติ โดยประสานงานและวางแผนปฏิบัติการกับสำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ เป็นต้น โดยแบ่งงานภายในออกเป็น 4 งาน ได้แก่

- งานสถิติและไมโครฟิล์ม มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำสถิติคดีในรูปแบบต่าง ๆ ของสำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ จัดทำการประมวล วิเคราะห์ และจัดทำรายงานสถิติคดีต่าง ๆ จัดการประเมินผลงานทางด้านสถิติคดีของสำนักงานคุมประพฤติทุกแห่ง โดยใช้ไมโครฟิล์มและคอมพิวเตอร์ ตลอดจนดำเนินการถ่ายไมโครฟิล์มโดยคัดเลือกสำนวน จดรายละเอียด บันทึกข้อมูล ตรวจสอบแก้ไข จัดเก็บข้อมูล พร้อมทั้งให้บริการค้นหาข้อมูลโดยใช้ไมโครฟิล์มร่วมกับคอมพิวเตอร์

- งานวิจัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดหัวข้อและโครงการวิจัยเกี่ยวกับงานคุมประพฤติ ดำเนินการวิจัยตามโครงการที่กำหนด สรุปผลการวิจัย ประเมินผล นำเสนอเพื่อประโยชน์ในการแก้ไขปัญหากฎการปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางในการวางแผนปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น การศึกษา ค้นคว้าความรู้และ เทคนิควิธีการวิจัยแบบใหม่และรูปแบบของโปรแกรมต่าง ๆ ที่ใช้ในการวิจัย

- งานวิชาการและแผนงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ เกี่ยวกับงานคุมประพฤติทั้งในและต่างประเทศ จัดทำบทความและเอกสารของสำนักงานคุมประพฤติ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน วางแผนและจัดทำแผนงานโครงการต่าง ๆ ของสำนักงานฯ จัดทำโครงการทางวิชาการ และทำการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการที่วางไว้ พร้อมทั้งทำการประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการของสำนักงานคุมประพฤติ จัดทำหนังสือและ เอกสารที่เกี่ยวกับงานคุมประพฤติ เพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นคว้าเกี่ยวกับงานคุมประพฤติของข้าราชการในหน่วยงาน

- งานบริการสังคม มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานแก้ไขฟื้นฟูและส่งเสริมให้ผู้ถูกคุมความประพฤติโดยใช้หลักธรรมและนันทนาการ การให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ถูกคุมความประพฤติ ประสานงานการจัดหางานและฝึกวิชาชีพ การให้การศึกษาก่อให้เกิดการประกันตัวจำเลยและบำบัดรักษาผู้ถูกคุมความประพฤติ จัดทำกลุ่มบำบัดในการแก้ไขผู้กระทำความผิดโดยใช้งบประมาณสนับสนุนจากมูลนิธิแก้ไขฟื้นฟูและส่งเสริมให้ผู้กระทำความผิด ตลอดจนรับผิดชอบในการวางแผนการดำเนินงานสหวิชาชีพคุมประพฤติ เข้าช่วยเหลือแบ่งเบาภาระหน้าที่ของพนักงานคุมประพฤติ โดยประสานงานและวางแผนปฏิบัติงานร่วมกับสำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศ และร่วมจัดกิจกรรมอาสาสมัครคุมประพฤติและรับผิดชอบโครงการผู้ถูกคุมความประพฤติทำงานบริการสังคม

5.3 ฝ่ายคุมประพฤติประจำศาลอาญา

5.4 ฝ่ายคุมประพฤติประจำศาลแขวงพระนครเหนือ

5.5 ฝ่ายคุมประพฤติประจำศาลแขวงพระนครใต้

5.6 ฝ่ายคุมประพฤติธนบุรี

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการสืบเสาะ และประมวลข้อเท็จจริง เกี่ยวกับผู้กระทำความผิดและพฤติการณ์แห่งคดี เพื่อให้ศาลใช้ประกอบดุลพินิจ และดำเนินการควบคุมและสอดส่องผู้กระทำความผิดที่ศาลพิพากษาให้รอการกำหนดโทษ หรือรอการลงโทษจำคุกและกำหนดเงื่อนไขคุมความประพฤติไว้ เพื่อให้ผู้กระทำความผิดไม่กระทำความผิดขึ้นอีก โดยแบ่งงานภายในออกเป็น 3 งาน คือ งานธุรการ งานสืบเสาะและรายงาน และงานควบคุมและสอดส่อง

สำนักงานในส่วนกลางมี 3 สำนักงาน ได้แก่

1. สำนักงานคุมประพฤติประจำศาลแขวงดุสิต
2. สำนักงานคุมประพฤติประจำศาลแขวงตลิ่งชัน
3. สำนักงานคุมประพฤติประจำศาลแขวงพระโขนง

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ และการแบ่งงานภายใน เช่นเดียวกับฝ่ายคุมประพฤติประจำศาลอาญา - ฝ่ายคุมประพฤติธนบุรี

สำนักงานคุมประพฤติในส่วนภูมิภาค เริ่มเปิดดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๖ จนถึงปัจจุบันนี้ มีทั้งสิ้น 37 แห่ง ดังนี้

1. จังหวัดสมุทรปราการ
2. จังหวัดชลบุรี
3. จังหวัดเชียงใหม่
4. จังหวัดสงขลา
5. จังหวัดอุดรธานี
6. จังหวัดอุบลราชธานี
7. จังหวัดเชียงราย
8. จังหวัดจันทบุรี
9. จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
10. จังหวัดนครสวรรค์
11. จังหวัดนครปฐม
12. จังหวัดนครศรีธรรมราช

13. จังหวัดพิษณุโลก
14. จังหวัดภูเก็ต
15. จังหวัดนครราชสีมา
16. จังหวัดขอนแก่น
17. จังหวัดสุพรรณบุรี
18. จังหวัดกาญจนบุรี
19. จังหวัดสุราษฎร์ธานี
20. จังหวัดนนทบุรี
21. จังหวัดสุรินทร์
22. จังหวัดลำปาง
23. จังหวัดชุมพร
24. จังหวัดตรัง
25. จังหวัดนครนายก
26. จังหวัดมหาสารคาม
27. จังหวัดกำแพงเพชร
28. จังหวัดลพบุรี
29. จังหวัดระยอง
30. จังหวัดบุรีรัมย์
31. จังหวัดสกลนคร
32. จังหวัดแพร่
33. จังหวัดเพชรบุรี
34. จังหวัดกระบี่
35. จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
36. จังหวัดศรีสะเกษ
37. จังหวัดสุโขทัย

นอกจากนี้ยังมีโครงการเปิดดำเนินการสำนักงานคุมประพฤติจังหวัด ที่ต่างมาจากปีงบประมาณ ๒๕๓๔ อีก ๘ แห่ง คือ

1. จังหวัดสระบุรี
2. จังหวัดฉะเชิงเทรา

3. จังหวัดกาฬสินธุ์
4. จังหวัดเพชรบูรณ์
5. จังหวัดราชบุรี
6. จังหวัดระนอง
7. จังหวัดพัทลุง
8. จังหวัดนราธิวาส

ขณะนี้ได้มีพระราชบัญญัติยกฐานะสำนักงานคุมประพฤติกลางขึ้นเป็นหน่วยงานระดับกรม สังกัดกระทรวงยุติธรรม โดยได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 109 ตอนที่ 21 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2535 แล้ว ส่วนในเรื่องการแบ่งส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังอยู่ในระหว่างดำเนินการ

6. สำนักงานอนุญาโตตุลาการ

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมและประสานการระงับข้อพิพาททางแพ่งและพาณิชย์ ดำเนินการเพื่อระงับข้อพิพาททางแพ่งและพาณิชย์โดยวิธีอนุญาโตตุลาการ ให้คำปรึกษาแก่รัฐบาลและหน่วยราชการเกี่ยวกับการอนุญาโตตุลาการ ซึ่งรัฐบาลหรือหน่วยราชการนั้น ๆ เป็นผู้กรณี ให้คำปรึกษาข้อกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวกับการระงับข้อพิพาทและอนุญาโตตุลาการแก่ประชาชน ดูแลข้อบังคับเกี่ยวกับการระงับข้อพิพาทและอนุญาโตตุลาการของสถาบันต่าง ๆ (Conciliation and Arbitration Rules) ให้สอดคล้องและมีผลบังคับใช้ตามกฎหมาย ดำเนินการเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อทำหน้าที่เป็นอนุญาโตตุลาการของสถาบันอนุญาโตตุลาการ ติดตามและดูแลความเคลื่อนไหวของสนธิสัญญา อนุสัญญา และความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับการอนุญาโตตุลาการต่างประเทศซึ่งประเทศไทยเป็นภาคี ตลอดจนดำเนินการเผยแพร่วิธีระงับข้อพิพาททางแพ่งและพาณิชย์โดยการอนุญาโตตุลาการ แก่บุคลากรผู้เกี่ยวข้องและประชาชนอย่างทั่วถึง สำนักงานอนุญาโตตุลาการแบ่งงานภายในออกเป็น 4 ฝ่าย ดังนี้

6.1 ฝ่ายเลขานุการสำนักงานอนุญาโตตุลาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการของสำนักงานอนุญาโตตุลาการ การประสานราชการกับหน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดำเนินงานในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการอนุญาโตตุลาการ และคณะกรรมการต่าง ๆ และดำเนินงานด้านธุรการทั่วไปของสำนักงาน การรับ - ส่งร่างโต้ตอบหนังสือ ท้าบญชีและควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุของกอง แบ่งงานภายในเป็น 3 งาน คือ งานเลขานุการกรม งานวางแผนและพัฒนา และงานธุรการ

6.2 ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการหามาตรการส่งเสริมการประนอมข้อพิพาททางแพ่งและการระงับข้อพิพาทโดยวิธีอนุญาโตตุลาการโดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การจัดการฝึกอบรมและสัมมนา จัดทำบทความและรวบรวมผลงานเกี่ยวกับการประนอมข้อพิพาทและการระงับข้อพิพาททางแพ่งโดยวิธีอนุญาโตตุลาการลงในหนังสือวารสาร จัดทำเอกสาร แผ่นพับ เผยแพร่ จัดนิทรรศการต่าง ๆ แบ่งงานภายในออกเป็น 3 งาน คือ งานประชาสัมพันธ์งานอนุญาโตตุลาการ งานพัฒนาและเผยแพร่ระบบอนุญาโตตุลาการ และงานเอกสารและโสตทัศนูปกรณ์

6.3 ฝ่ายดำเนินการข้อพิพาท มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการพิจารณาข้อพิพาทของอนุญาโตตุลาการทั้งในและระหว่างประเทศ ดำเนินการทางการธุรการให้แก่อนุญาโตตุลาการ ในการพิจารณาชี้ขาดดำเนินการทางธุรการให้แก่ผู้ประนอมข้อพิพาทในการพิจารณาประนอมข้อพิพาท งานด้านห้องพิจารณาและถอดเทป การบันทึกคำพยาน สรุปประเด็นค้นคว้าข้อกฎหมายเพื่อสรุปทำความเข้าใจประกอบกรพิจารณาชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการ แบ่งงานภายในออกเป็น 3 งาน คือ งานรับคำร้อง งานประสานการพิจารณาข้อพิพาท และงานเก็บสำนวนความและเอกสาร

6.4 ฝ่ายพัฒนาระเบียบและข้อกฎหมาย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้า เพื่อพัฒนาระเบียบวิธีการเกี่ยวกับการดำเนินการโดยวิธีอนุญาโตตุลาการ เพื่อปฏิบัติงานแก้ไขให้ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ การให้คำปรึกษาข้อกฎหมายแก่หน่วยราชการและประชาชนเกี่ยวกับการประนอมข้อพิพาทและการอนุญาโตตุลาการ ดูแลข้อบังคับเกี่ยวกับการประนอมข้อพิพาทและอนุญาโตตุลาการของสถาบันอนุญาโตตุลาการให้สอดคล้องและมีผลใช้บังคับตามกฎหมาย ติดตามและดูแลความเคลื่อนไหวของสนธิสัญญา อนุสัญญาหรือความตกลงระหว่างประเทศ เกี่ยวกับอนุญาโตตุลาการต่างประเทศซึ่งประเทศไทยเป็นหรือมิได้เป็นภาคี แบ่งงานภายในออกเป็น 2 งาน คือ งานพัฒนาระเบียบและกฎหมายภายใน และงานติดตามดูแลระเบียบและกฎหมายต่างประเทศ

ผลการปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงานที่สำคัญ ๆ ของสำนักงานส่งเสริมงานตุลาการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2534 จนถึงปัจจุบัน แยกตามหน่วยงานต่าง ๆ ได้ดังนี้

1. สำนักงานเลขาธิการกรม

สำนักงานเลขาธิการกรม เป็นหน่วยงานกลางของสำนักงานส่งเสริมงานตุลาการ มีหน้าที่อำนวยความสะดวกประสานงานให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงาน ได้ดำเนินการจัดตั้งงบประมาณของสำนักงานส่งเสริมงานตุลาการ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ให้หน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนจัดกรอบอัตรากำลังและสรรหาบุคคลากร โดยได้จัดสอบคัดเลือกและแต่งตั้งข้าราชการ และลูกจ้างประจำ 38 ราย ลูกจ้างชั่วคราว 138 ราย ดำเนินการโอน-ย้าย-เปลี่ยนสายงานข้าราชการ 67 ครั้ง และออกตรวจราชการตามโครงการตรวจราชการสำนักงานคุมประพฤติ 10 ครั้ง และเปิดทำการสำนักงานคุมประพฤติเพิ่มขึ้นอีก 1 แห่ง คือที่จังหวัดสุโขทัย

2. กองงานคณะกรรมการตุลาการ

ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการตุลาการ 18 ครั้ง เลือกตั้งคณะกรรมการตุลาการผู้ทรงคุณวุฒิ 2 ครั้ง คือเลือกตั้งซ่อมเมื่อวันที่ 8 มกราคม 2535 และเลือกตั้งทั่วไปเมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2535 ในส่วนการสอบบรรจุแต่งตั้งได้ดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้พิพากษาประจำปี พ.ศ. 2534 และดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการตุลาการประจำปี พ.ศ. 2535 แต่งตั้งผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานกลาง 50 คน และในศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดขอนแก่น 35 คน และดำเนินการโยกย้ายข้าราชการตุลาการ ตลอดจนงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับข้าราชการตุลาการ

3. กองวิชาการ

ผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของกองวิชาการ พอประมวลออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

3.1 ด้านการให้ความเห็นทางด้านกฎหมายและการบริการ ดังนี้

- ให้ความเห็นเรื่องขอความเป็นธรรม ที่ราชกรัณเฑาะว์ยื่นขอความเป็นธรรมต่อกระทรวงยุติธรรมโดยตรงและโดยทูลเกล้า ฯ ถวายฎีกา ผ่านไปยังสำนักราชเลขาธิการ 85 เรื่อง

- ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความร่วมมือทางการศาล ศาลต่างประเทศ ขอความร่วมมือมายังศาลไทยและศาลไทยขอความร่วมมือจากศาล ต่างประเทศ ในการดำเนินกระบวนการ 35 เรื่อง
- งานเกี่ยวกับการรายงานคดีโทษประหารชีวิต ที่ต้องแจ้งให้นายกรัฐมนตรี และปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบตามระเบียบ และดำเนินการรับรอง รูปถ่ายนักโทษเด็ดขาดคดีประหารชีวิต 30 เรื่อง
- งานขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้เชี่ยวชาญของศาล โดยผู้อำนวยการกองวิชาการ เป็นนายทะเบียนผู้เชี่ยวชาญศาลโดยตำแหน่ง 4 เรื่อง
- ดำเนินการคดีมรยาททนายความ ที่นายทนายความส่งมายัง กระทรวงยุติธรรม เพื่อให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม ซึ่งเป็น สภานายกพิเศษโดยตำแหน่ง พิจารณาให้ความเห็น จำนวน 5 เรื่อง
- ดำเนินการอนุญาตให้ข้าราชการไปบรรยาย 91 เรื่อง

3.2 ด้านการประชุมคณะกรรมการ

กองวิชาการในฐานะฝ่ายเลขานุการได้จัดประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2534 ถึงปัจจุบัน ดังนี้

- ประชุมคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติล้มละลาย ฯ 21 ครั้ง
- ประชุมคณะกรรมการพิจารณาแก้ไขข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรม 1 ครั้ง
- ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเรื่องแยกศาลเป็นสถาบันอิสระ 3 ครั้ง
- ประชุมคณะกรรมการพิจารณาแยกศาลและยกร่างกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 10 ครั้ง
- ประชุมคณะกรรมการประสานงานกระบวนการยุติธรรม 1 ครั้ง
- ประชุมคณะกรรมการพิจารณาแก้ไขปรับปรุงประมวลกฎหมายอาญา 7 ครั้ง
- ประชุมคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการเพื่อยกเลิกการประกาศใช้ พระราชบัญญัติเลื้อดรูย ฯ 2 ครั้ง
- ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณากำหนดขึ้นและอัตราเงินเดือนข้าราชการ ตุลาการ 5 ครั้ง

3.3 การเสนอร่างกฎหมาย

(1) กฎหมายที่ผ่านการพิจารณาของสภานิติบัญญัติแห่งชาติและประกาศใช้

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2534 รวม 17 ฉบับ เป็นพระราชบัญญัติ 9 ฉบับ พระราชกฤษฎีกา 5 ฉบับ และกฎกระทรวง 3 ฉบับ ได้แก่

1. พ.ร.บ. แก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2534
2. พ.ร.บ. แก้ไขเพิ่มเติมพระธรรมนูญศาลยุติธรรม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2534
3. พ.ร.บ. ว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค พ.ศ. 2534 (ทั้ง 3 ฉบับ ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 27 สิงหาคม 2534)
4. พ.ร.บ. จัดตั้งศาลจังหวัดที่อำเภอบึงกาฬ จังหวัดหนองคาย พ.ศ. 2534 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 14 พฤษภาคม 2534)
5. พ.ร.บ. เปลี่ยนแปลงเขตอำนาจศาลจังหวัดมโนบุรี พ.ศ. 2534 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 14 พฤษภาคม 2534)
6. พ.ร.บ. จัดตั้งศาลจังหวัดที่อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น พ.ศ. 2534
7. พ.ร.บ. จัดตั้งศาลเยาวชนและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. 2534 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 22 พฤศจิกายน 2534)
8. พ.ร.บ. เลือดยุทธการตุลาการและคณะยุติธรรม พ.ศ. 2534 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 30 สิงหาคม 2534)
9. พ.ร.บ. โอนอำนาจหน้าที่และกิจการบริหารบางส่วนของสำนักงานส่งเสริมงานตุลาการไปเป็นกรมคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม พ.ศ. 2535
10. พระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนแปลงเขตอำนาจศาลแขวงพระนครเหนือ พ.ศ. 2534 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 14 มิถุนายน 2534)
11. พระราชกฤษฎีกาให้ใช้บทบัญญัติมาตรา 3 แห่ง พระราชบัญญัติให้วิธีพิจารณาความอาญาในศาลแขวงมาใช้บังคับในศาลจังหวัด พ.ศ. 2520 บังคับสำหรับคดีที่เกิดขึ้นในศาลบางท้องที่ (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2534 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 14 มิถุนายน 2534)

12. พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดขอนแก่น พ.ศ. 2534
(ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 21 มกราคม 2535)
13. พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานส่งเสริมงานตุลาการ กระทรวงยุติธรรม พ.ศ. 2535
14. พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม พ.ศ. 2535
15. กฎกระทรวง ฉบับที่ 15 (พ.ศ. 2534) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการตุลาการ พ.ศ. 2521
(เรื่อง กำหนดให้มีตำแหน่งเลขานุการอธิบดีผู้พิพากษาภาค)
16. กฎกระทรวง ฉบับที่ 16 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ พ.ศ. 2521
(เรื่อง การเลือกตั้ง ก.ต.)
17. กฎกระทรวง ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง พุทธศักราช 2477 (เรื่อง กำหนดแบบพิมพ์คำฟ้องด้วยวาจา คัดมันสำเนา)

(2) ร่างกฎหมายที่ค้างการพิจารณา

1. ร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรม พ.ศ.
ร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้ กระทรวงยุติธรรมเสนอคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2534 คณะรัฐมนตรีรับหลักการแล้ว แต่ได้ขอถอนร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวจากสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เพื่อพิจารณาทบทวน ร่างพระราชบัญญัติฉบับนี้ทั้งหมด 13 มาตรา มีหลักการ คือ ให้มีกฎหมายว่าด้วยข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรม และมีสาระสำคัญคือ
(1) กำหนดประเภทของนิติกรรมสัญญาที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัตินี้ให้ชัดเจน (2) กำหนดกรอบของสัญญาที่อยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัตินี้
(3) กำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวทางที่จะพิจารณาถึงความไม่เป็นธรรมและสมควรแก่กรณี กฎหมายฉบับนี้นับว่ามีประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวมอย่างมาก กระทรวงยุติธรรมจะได้เชิญประชุมคณะกรรมการที่พิจารณาร่าง เพื่อปรับปรุงแล้ว เสนอร่างกฎหมายนี้ต่อไป
2. ร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. สาระสำคัญคือแก้ไขเรื่องสัญญาซื้อขาย หายฝาก และเช่าซื้อ

3. ร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายอาญา (ฉบับที่ ...) พ.ศ. เพิ่มบทบัญญัติมาตรา 310 ทวิ เป็นความผิดฐานใหม่เกี่ยวกับเสรีภาพ เนื่องจากการหน่วงเหนี่ยวกักขัง หรือกระทำความผิดด้วยการใดให้ผู้อื่นปราศจากเสรีภาพ ในร่างกายและให้ประกอบการงานแก่ตนหรือบุคคลที่สาม ซึ่งเป็นกรณีสืบเนื่องมาจาก คดี เลียนำกักขังเด็กในโรงงานทำกรวยกระดาก

4. ร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงาน และวิธีพิจารณาคดีแรงงาน พ.ศ. 2522 (ฉบับที่ ...) พ.ศ. สำระสำคัญ คือ เพิ่ม (7) ของมาตรา 8 ให้ศาลแรงงานมีอำนาจพิจารณาพิพากษาเพิ่มขึ้น กำหนด ให้ศาลจังหวัดดำเนินการสอบสวนพิจารณาแทนศาลแรงงานได้โดยไม่ต้องใช้องค์คณะแบบ ไตรภาคี สำหรับคดีเล็ก ๆ น้อย ๆ และมีประเด็นข้อพิพาทไม่ยุ่งยาก และให้อำนาจ ศาลแรงงานกำหนดค่าเสียหายให้นายจ้างชดใช้แก่ลูกจ้างในระหว่างถูกเลิกจ้าง จนถึงวันที่ยานายจ้างรับลูกจ้างกลับเข้าทำงาน

5. ร่างพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลจังหวัดที่เมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง พ.ศ.

6. ร่างพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ พ.ศ.

7. ร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการศาลยุติธรรม พ.ศ.

8. ร่างพระราชบัญญัติให้ใช้พระธรรมนูญศาลยุติธรรม พ.ศ.
(ฉบับที่ 6, 7, 8) เกี่ยวกับเรื่องการแยกศาลเป็นสถาบันอิสระ)

9. ร่างพระราชบัญญัติโอนอำนาจหน้าที่และกิจการบริหารของ กรมบังคับคดีไปเป็นของกรมบังคับคดีแพ่งและกรมบังคับคดีล้มละลาย กระทรวง ยุติธรรม พ.ศ.

10. ร่างพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมบังคับคดีแพ่ง กระทรวง ยุติธรรม พ.ศ.

11. ร่างพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมบังคับคดีล้มละลาย กระทรวงยุติธรรม พ.ศ.

(3) ร่างพระราชบัญญัติที่กำลังประชุมยกร่าง

- ร่างพระราชบัญญัติล้มละลาย พุทธศักราช 2483 (ฉบับที่ ...)

พ.ศ. ซึ่งมีสาระสำคัญ คือ ยกร่างหมวด 3 ทวิ การฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้

(4) สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการ

สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการ มีหน้าที่โดยตรงในการดำเนินการฝึกอบรมและสัมมนา ให้ความรู้แก่ข้าราชการและประชาชนทั่วไป ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2534 ถึงปัจจุบันได้จัดฝึกอบรมและสัมมนาเสร็จสิ้นไปแล้ว 17 โครงการ ที่สำคัญเช่นการอบรมผู้ช่วยผู้พิพากษา รุ่นที่ 31 การสัมมนาวิจัย เรื่อง "การใช้สิทธิฎีกา" การประชุมโต๊ะกลม เรื่อง "พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดอันเกิดจากการใช้ เชื้อ พ.ศ. 2534" การฝึกอบรมลูกจ้างประจำ หลักสูตร "เทคนิคการทำงานให้สำเร็จ" รุ่นที่ 6 การฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนาหัวหน้างาน" รุ่นที่ 5 การอบรม "กฎหมายสำหรับประชาชน" รุ่นที่ 6 การฝึกอบรม หลักสูตร "การปฏิบัติงานมวลชนกับงาน คุมประพฤติ" รุ่นที่ 2 การฝึกอบรมผู้พิพากษา หลักสูตร "กฎหมายที่ดินและสิ่งก่อสร้าง" รุ่นที่ 5 การฝึกอบรมผู้พิพากษา หลักสูตร "กฎหมายปกครอง" รุ่นที่ 3 การฝึกอบรม พนักงานคุมประพฤติ หลักสูตร "การบำบัดรักษาและแก้ไขฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด" การสัมมนาผู้พิพากษาประจำกระทรวง เรื่อง "ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการขบวน พิจารณาพิพากษาคดี" และ การอบรมอาสาสมัครคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม รุ่นที่ 49 เป็นต้น และที่กำลังดำเนินการคือ การอบรมผู้พิพากษาหัวหน้าศาล ประจำปี พ.ศ. 2535 นอกจากนั้นสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการ ยังได้ดำเนินการ ด้านการศึกษาวิจัย และวิเคราะห์ประเมินผล ผลการฝึกอบรม - สัมมนาต่าง ๆ และที่ได้ดำเนินการวิจัยเสร็จ 1 เรื่อง คือ เรื่องการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อ ความพอใจในการปฏิบัติงาน ศึกษาการพิจารณาและการลูกจ้างกรมบังคับคดี (เฉพาะส่วนกลาง)

5. สำนักงานคุมประพฤติกลาง

สำนักงานคุมประพฤติกลางได้ดำเนินการสืบเสาะและพินิจจำเลยในคดีอาญา จำนวน 5,386 คดี ดำเนินการควบคุมและสอดส่อง จำนวน 7,509 คดี ดำเนินโครงการ บำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ถูกคุมความประพฤติ โดยสำนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศได้จัดส่ง ผู้ถูกคุมความประพฤติเข้ารับการบำบัดรักษาอาการติดยาเสพติด จำนวน 168 ราย บำบัดรักษาความบกพร่องทางร่างกาย จำนวน 13 ราย ในโครงการอบรมผู้ถูกคุมความประพฤติ ได้จัดอบรมผู้ถูกคุมประพฤติในหัวข้อต่าง ๆ จำนวน 6 ครั้ง มีผู้ถูกคุมความประพฤติ เข้าร่วมโครงการ จำนวน 278 ราย โครงการผู้ถูกคุมความประพฤติทำงานบริการสังคม ได้มีการจัดให้ผู้ถูกคุมความประพฤติทำงานบริการสังคมตามคำสั่งศาล โดยทำงาน เป็นรายบุคคล จำนวน 739 คน เป็นกลุ่มจำนวน 623 คน นอกจากนี้ มีผู้ถูกคุมประพฤติ ที่สมัครใจทำงานบริการสังคมโดยที่ศาลไม่ได้สั่ง จำนวน 731 คน

สำหรับโครงการสงเคราะห์ผู้ถูกคุมความประพฤตินั้นได้มีการดำเนินการแก้ไขฟื้นฟูผู้ถูกคุมความประพฤติโดยใช้หลักธรรมและนันทนาการ มีผู้ถูกคุมความประพฤติร่วมโครงการจำนวน 1,582 ราย จัดให้ผู้ถูกคุมความประพฤติเข้ารับการศึกษาก่อนจำนวน 1 ราย จัดหางานให้ผู้ถูกคุมความประพฤติจำนวน 3 ราย และให้ผู้ถูกคุมความประพฤติยืมเงินประกอบอาชีพจำนวน 10 ราย โครงการสงเคราะห์จำเลยและครอบครัวระหว่างพิจารณาคดี ได้ดำเนินการประกันตัวจำเลย จำนวน 41 ราย โครงการอาสาสมัครคุมประพฤติ ซึ่งขณะนี้มีอาสาสมัครคุมประพฤติ (อ.ส.ค.) จำนวน 2,449 คนนั้น ได้จัดส่งคดีให้ อ.ส.ค. ดำเนินการ รวม 733 คดี

6. สำนักงานอนุญาโตตุลาการ

นับตั้งแต่จัดตั้งสำนักงานอนุญาโตตุลาการขึ้นในสำนักงานส่งเสริมงานตุลาการ เมื่อเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2533 ได้มีคดีมาสู่สำนักงาน ฯ เพื่อดำเนินการระงับข้อพิพาททางแพ่งและพาณิชย์โดยการประนีประนอมข้อพิพาทและวิธีอนุญาโตตุลาการ 11 เรื่อง เป็นเรื่องผิดสัญญาก่อสร้าง 1 เรื่อง ผิดสัญญาร่วมลงทุน 2 เรื่อง ผิดสัญญาจ้างทำของ 2 เรื่อง ผิดสัญญาจะซื้อขายที่ดิน 1 เรื่อง ผิดสัญญาการค้าระหว่างประเทศ 1 เรื่อง ผิดสัญญาประกันภัย 2 เรื่อง ผิดสัญญาซื้อขายสังหาริมทรัพย์ 1 เรื่อง และผิดสัญญาจัดสรรหุ้น 1 เรื่อง รวมทุนทรัพย์ประมาณ 1,349,520,404.75 บาท ตัดสินชี้ขาดไปแล้ว 1 เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ 6 เรื่อง และจำหน่ายคดีออกจากสารบบความ เนื่องจากคู่กรณีตกลงประนีประนอมกันและไปใช้สิทธิทางศาล 4 เรื่อง

สำหรับด้านการส่งเสริมและเผยแพร่ นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2534 ถึงปัจจุบันได้จัดการสัมมนาเผยแพร่กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจและเศรษฐกิจตลอดจนการระงับข้อพิพาททางแพ่งและพาณิชย์โดยอนุญาโตตุลาการ 2 โครงการ คือ การสัมมนาเรื่อง "ปัญหาการค้าเนคตัสเมดิเลสิทซ์ และหลักการใหม่ในพระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ. 2534" และการสัมมนาเรื่อง "การเจรจาต่อรองสัญญาข้ามชาติและการระงับข้อพิพาทที่เกิดขึ้น" (Aspects in Cross Cultural Negotiation of Contracts and Alternative Dispute Resolution) และนอกจากนั้นได้จัดทำหนังสือส่งเสริมและเผยแพร่งานอนุญาโตตุลาการแล้ว 2 ชุด คือ หนังสือรวมบทความ ข้อบังคับ ข้อตกลงระหว่างประเทศ และคำพิพากษาศาลฎีกาเกี่ยวกับอนุญาโตตุลาการแบ่งเป็น 2 เล่ม และหนังสือรวมบทความและเอกสารเกี่ยวกับธุรกิจการค้าระหว่างประเทศแบ่งเป็น 2 เล่ม

งานที่จะดำเนินการต่อไปในปีงบประมาณ 2535

1. สำนักงานเลขาธิการกรม

จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2535-2537) จัดสรรอัตรากำลัง
สรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการโดยดำเนินการสอบคัดเลือก ประเมินผลเพื่อเลื่อน
ระดับข้าราชการ พัฒนาบุคลากร จัดอบรม ปฐมนิเทศ ผู้เข้ารับราชการ ปฏิบัติงานใหม่
และดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์ทั้งทางวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ เอกสาร
สิ่งพิมพ์ ตลอดจนจัดนิทรรศการต่าง ๆ เป็นต้น

2. กองงานคณะกรรมการตุลาการ

งานประชุม

- ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมอนุกรรมการตรวจสอบ
คุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก ฯ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมอนุกรรมการทดสอบความรู้
ในวิชากฎหมายของผู้สมัครเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ
ตุลาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้พิพากษา
- ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมกรรมการสอบคัดเลือกเพื่อ
บรรจุเป็นข้าราชการตุลาการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ช่วยผู้พิพากษา

งานวินัยและทะเบียนประวัติ

- การจัดเก็บข้อมูลข้าราชการตุลาการด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์
 - ก. รวบรวมจัดเก็บข้อมูลประวัติย่อของข้าราชการ
ตุลาการและคณะตุลาการ และแก้ไขให้ทันสมัย
(1 ต.ค.34 - 30 ก.ย.35)
 - ข. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่ง เช่น
เคยรับราชการศาลใด การเลื่อนชั้นและการ
เลื่อนชั้นที่ผ่านมา (1 ก.พ.35 - 30 พ.ค.35)
- การรายงานความดีความชอบของข้าราชการตุลาการ
 - ก. ตรวจสอบแบบรายงานความดีความชอบที่ศาลส่งคืน
กลับมา (1 พ.ค.35 - 31 พ.ค.35)
 - ข. จัดกลุ่มรายงานและดำเนินการสรุปย่อรายงาน
ความดีความชอบเพื่อจัดทำบัญชีรายงานความดี
ความชอบ ฯ (1 มิ.ย.35 - 31 ส.ค. 35)

- การเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการตุลาการ

ก. ทำบัญชีรายชื่อและอัตราเงินเดือนเพื่อประกอบ

การพิจารณา (1 ก.ค.35 - 31 ก.ค.35)

ข. เตรียมร่างคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน

(1 ส.ค.35 - 31 ส.ค.35)

ค. ดำเนินการให้แล้วเสร็จ (1 ก.ย.35 -

15 ต.ค.35)

- การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ก. จัดทำบัญชีสำรวจการขอพระราชทานเครื่อง

ราชอิสริยาภรณ์ประจำปี (1 มิ.ย.35 -

30 มิ.ย.35)

ข. รับรายงานการขอจากศาล (1 ก.ค.35 -

15 ก.ค.35)

ค. ดำเนินการให้แล้วเสร็จ (1 ส.ค.35 -

24 ส.ค.35)

- การเกษียณอายุของข้าราชการตุลาการและคณะตุลาการ

ก. แจ้งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อให้นำความ

กราบบังคมทูล (1 มิ.ย.35 - 15 มิ.ย.35)

ข. ดำเนินการเลื่อนขึ้นเงินเดือนผู้ที่พ้นจากราชการ

เพราะเกษียณอายุ (1 ส.ค.35 - 31 ส.ค.35)

ค. แจ้ง ก.ต. และกระทรวงการคลังทราบล่วงหน้า

(1 ก.ย.35 - 30 ก.ย.35)

- การจัดทำบัญชีรายชื่อและอัตราเงินเดือนข้าราชการตุลาการ

ก. จัดทำบัญชีรายชื่อและอัตราเงินเดือนข้าราชการ
ตุลาการ ฉบับที่ 2 (1 มี.ค.35 - 31 มี.ค.35)

ข. จัดทำบัญชีรายชื่อและอัตราเงินเดือนข้าราชการ

ตุลาการ ฉบับแก้ไข (1 เม.ย.35 -

30 เม.ย.35)

ฝ่ายสอบบรรจุแต่งตั้งและอัตราค่าจ้าง

- ดำเนินการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการตุลาการ
ในตำแหน่งผู้ช่วยผู้พิพากษา

- ดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง
ผู้ช่วยผู้พิพากษาประจำปี พ.ศ. 2535

- ดำเนินการทดสอบความรู้ในวิชากฎหมายผู้ที่สมัครขอเข้ารับราชการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้พิพากษา ประจำปี พ.ศ. 2535
 - ดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการตุลาการให้ดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาหัวหน้าศาลประจำกระทรวง
 - ดำเนินการแต่งตั้งผู้ช่วยผู้พิพากษาให้ดำรงตำแหน่งผู้พิพากษา
 - ดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการตุลาการให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างและแทนกัน ในกรณีที่มีอัตราว่างหรือได้รับอัตราากำลังเพิ่มขึ้น
 - ดำเนินการแต่งตั้งผู้พิพากษาสมทบในศาลคดีเด็กและเยาวชนและผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานกลาง
 - ดำเนินการเกี่ยวกับการอบรมข้าราชการผู้พิพากษาคดีของ ผู้ช่วยผู้พิพากษา
 - ดำเนินการสั่งให้ข้าราชการตุลาการไปช่วยทำงานชั่วคราวและให้ข้าราชการตุลาการไปทำงานในตำแหน่งข้าราชการตุลาการ
 - ดำเนินการเรื่องการเลื่อนชั้นข้าราชการตุลาการ
 - ดำเนินการเรื่องการจัดทำบัญชีแสดงสินทรัพย์และหนี้สินของข้าราชการตุลาการ
 - จัดทำบัญชีถือจ่ายของข้าราชการตุลาการ
 - ดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการตุลาการแทนท่านที่เกษียณอายุ
- 1 ตุลาคม 2535

3. กองวิชาการ

1. ยื่นยื่นร่างกฎหมายที่ค้างพิจารณาจากรัฐบาลชุดก่อนจำนวน 11 ฉบับ
2. ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงพระราชบัญญัติล้มละลาย ฯ โดยประชุมคณะกรรมการต่อไป และพิจารณาบททวนร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรม พ.ศ. โดยประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณา
3. โครงการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายลักษณะพยาน
4. โครงการจัดตั้งแผนกคดีพาณิชย์ขึ้นในศาล
5. โครงการเรื่องโนตารีปับลิก
6. โครงการพัฒนาห้องสมุดของศาลทั่วราชอาณาจักร
7. โครงการปรับปรุงงานของศาลแขวง
8. โครงการปรับปรุงโครงสร้างสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษามา

4. สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการ

(1) โครงการฝึกอบรมและสัมมนา โครงการฝึกอบรมและ

สัมมนาซึ่งจะต้องดำเนินการต่อไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2535 มีจำนวน 31 โครงการ คือ

1. การสัมมนาผู้พิพากษา เรื่อง "กฎหมายแรงงาน" ครั้งที่ 5
2. การอบรมอาสาสมัครคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม รุ่นที่ 50
3. การสัมมนาผู้พิพากษาศาลเยาวชนและครอบครัว เรื่อง "พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลเยาวชนและครอบครัว และวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. 2534"
4. การฝึกอบรม หลักสูตร "เทคนิคการให้คำปรึกษาเชิงจิตวิทยา" รุ่นที่ 10
5. การประชุมและสัมมนาหัวหน้าสำนักงานคุมประพฤติ
6. การอบรมอาสาสมัครคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม รุ่นที่ 51
7. การสัมมนาข้าราชการธุรการระดับบริหารของศาล (เจ้าศาล) ทั้งราชอาณาจักร ครั้งที่ 4
8. การอบรมอาสาสมัครคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม รุ่นที่ 52
9. การอบรมปัจฉิมนิเทศผู้พิพากษาที่ออกมารับราชการในศาล ส่วนภูมิภาค รุ่นที่ 3
10. การสัมมนาอาสาสมัครคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม รุ่นที่ 35
11. การอบรมผู้พิพากษาใหม่ รุ่นที่ 1 ครั้งที่ 1
12. การอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายสำหรับประชาชน รุ่นที่ 17
13. การอบรมอาสาสมัครคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม รุ่นที่ 53
14. การอบรมอาสาสมัครคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม รุ่นที่ 54
15. การฝึกอบรมพนักงานคุมประพฤติ รุ่นที่ 12
16. การสัมมนาอาสาสมัครคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม รุ่นที่ 36
17. การฝึกอบรมข้าราชการศาล หลักสูตร "เทคนิคการประชาสัมพันธ์ของศาล" รุ่นที่ 3
18. การอบรมอาสาสมัครคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม รุ่นที่ 55
19. การสัมมนาผู้พิพากษาศาลแพ่ง ศาลอาญา ศาลแพ่งธนบุรี และศาลอาญาธนบุรี
20. การสัมมนาอาสาสมัครคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม รุ่นที่ 37

21. การฝึกอบรมผู้บริหารงานคุมประพฤติระดับต้น
22. การอบรมอาสาสมัครคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม รุ่นที่ 56
23. การฝึกอบรมหลักสูตร "ผู้ปฏิบัติงานธุรการ"
24. การอบรมอาสาสมัครคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม รุ่นที่ 57
25. การฝึกอบรมผู้พิพากษาหลักสูตร "กลไกกฎหมายธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ" รุ่นที่ 7
26. การอบรมหลักสูตร "การพัฒนาหัวหน้าฝ่ายและหัวหน้างานธุรการคดีของศาล"
27. การสัมมนาอาสาสมัครคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม รุ่นที่ 38
28. การสัมมนาผู้พิพากษาสมทบศาลเยาวชนและครอบครัว
29. การฝึกอบรมข้าราชการธุรการ หลักสูตร "การดำเนินการทางวินัย" รุ่นที่ 2
30. การอบรมผู้พิพากษาใหม่ รุ่นที่ 1 ครั้งที่ 2
31. การอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายสำหรับประชาชน รุ่นที่ 19

(2) โครงการศึกษาวิจัย สถาบัน ฯ มีโครงการศึกษาวิจัยที่จะต้องดำเนินการต่อไป ในปีงบประมาณ 2535 คือ เรื่อง ผลของการฝึกอบรมต่อจิตสำนึกในการปฏิบัติงานของข้าราชการธุรการสังกัดกระทรวงยุติธรรม : ศึกษาเฉพาะกรณีโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ธุรการระดับบริหารของศาล หลักสูตร "การพัฒนาเจ้าศาล" และการศึกษาวิจัยตามนโยบายเร่งด่วนที่อาจมีขึ้นได้ จำนวน 1 เรื่อง

(3) โครงการจัดทำเอกสารวิชาการ สถาบัน ฯ มีโครงการจัดทำเอกสารวิชาการที่จะต้องดำเนินการต่อไปในปีงบประมาณ 2535 ได้แก่

1. นิตยสารศาลพาห พ.ศ. 2535 เล่มที่ 2 - 6
2. หนังสือคำพิพากษาศาลฎีกา พ.ศ. 2534 เล่มที่ 7 - 12
3. หนังสือคำพิพากษาศาลฎีกา พ.ศ. 2535 เล่มที่ 2 - 7
4. หนังสือรวมพระราชบัญญัติ เล่ม 1 และ 2

5. สำนักงานคุมประพฤติกลาง

(1) โครงการกรมคุมประพฤติ

เนื่องจากขณะนี้สำนักงานคุมประพฤติได้รับการยกฐานะขึ้นเป็น กรมแล้ว ซึ่งจะต้องดำเนินการแบ่งส่วนราชการกรมคุมประพฤติให้เป็นไปตามโครงสร้าง และจัดสรรอัตรากำลังให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนการจัดสรรงบประมาณ แยกจาก สำนักงานส่งเสริมงานตุลาการต่อไป ซึ่งกรมคุมประพฤติมีโครงสร้าง ดังนี้



(2) แผนงานคุมประพฤติผู้กระทำความผิดที่เป็นผู้ใหญ่ ประกอบด้วย

โครงการ 7 โครงการ คือ

- โครงการวิจัยงานคุมประพฤติออกสู่ส่วนภูมิภาค
- โครงการบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ถูกคุมความประพฤติ
- โครงการอบรมผู้ถูกคุมความประพฤติ
- โครงการศูนย์ทักเตือนประวัติดูผู้กระทำความผิด
- โครงการประชาสัมพันธ์งานคุมประพฤติ
- โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานคุมประพฤติ

(3) แผนงานการนำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำความผิด

ประกอบด้วย โครงการ 4 โครงการ คือ

- โครงการอาสาสมัครคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม
- โครงการผู้ถูกคุมความประพฤติทำงานบริการสังคม
- โครงการส่งเสริมให้ครอบครัวผู้ถูกคุมความประพฤติ
- โครงการส่งเสริมเจ้าเลขาและครอบครัวระหว่างพิจารณาคดี

(4) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด
ตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ. 2534

6. สำนักงานอนุญาโตตุลาการ

(1) โครงการขยายงานการระงับข้อพิพาทด้วยวิธีอนุญาโตตุลาการ

เพื่อรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจที่คาดว่าจะมีในอนาคตรบบเศรษฐกิจของไทยจะเปิดกว้างสู่ระดับนานาชาติมากขึ้น จึงมีโครงการที่จะขยายงานการระงับข้อพิพาทโดยวิธีอนุญาโตตุลาการไปยังส่วนภูมิภาค เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คู่กรณีซึ่งมีสถานที่ประกอบธุรกิจในส่วนภูมิภาคได้ใช้บริการของสถาบันอนุญาโตตุลาการภูมิภาค โครงการนี้มีที่ตั้งหน่วยบริหารงานกลางอยู่ที่สำนักงานอนุญาโตตุลาการ สำนักงานส่งเสริมงานตุลาการ มีหน้าที่อำนวยความสะดวก รับผิดชอบในการจัดตั้งสถาบันอนุญาโตตุลาการภูมิภาคในจังหวัดต่าง ๆ โดยในปีงบประมาณ 2535 จะเริ่มขยายงานการระงับข้อพิพาทโดยวิธีอนุญาโตตุลาการในส่วนกลางก่อน โดยการขยายงานในฝ่ายต่าง ๆ ของสำนักงานอนุญาโตตุลาการ จากนั้นจึงจะขยายงานโดยการจัดตั้งสถาบันอนุญาโตตุลาการภูมิภาค

(2) โครงการส่งเสริมและเผยแพร่งานอนุญาโตตุลาการ

1. การอบรมผู้ประกอบวิชาชีพกฎหมายที่ต้องติดต่อกับ

ต่างประเทศและการระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการ (Training of Lawyers for International Practice and Alternative Dispute Resolution) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับมาตรฐานของผู้ประกอบวิชาชีพกฎหมายให้มีความรู้ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับกฎหมาย ความรู้ทางกฎหมายธุรกิจ ทฤษฎีสิทธิทางปัญญา การค้าระหว่างประเทศ ภาษีอากร ความรู้ด้านอนุญาโตตุลาการ และความรู้ด้านกฎหมายและวิธีปฏิบัติในต่างประเทศ ซึ่งจะต้องใช้ในการติดต่อสื่อสารและให้คำแนะนำแก่ลูกค้าความเข้าใจต่างประเทศ สำหรับในปี พ.ศ. 2535 จะจัดอบรม 1 รุ่น ประมาณ เดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน 2535 ทุกวันจันทร์ พุธ ศุกร์ สถานที่อบรมจะใช้ห้องประชุมกระทรวงยุติธรรม (ตึกศาลแพ่ง)

2. การฝึกอบรมกระบวนพิจารณาในชั้นอนุญาโตตุลาการ
แก่นักกฎหมาย เพื่อให้ให้นักกฎหมายได้ทราบขั้นตอนต่าง ๆ ในกระบวนพิจารณาชั้นอนุญาโตตุลาการ จะได้ปฏิบัติไปโดยถูกต้องเป็นแนวเดียวกันโดยจะจัดในเดือนกรกฎาคม 2535 ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการ

3. การสัมมนา เรื่อง "การชำระหนี้ตามสัญญาการค้าระหว่างประเทศ" เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้ทราบวิธีปฏิบัติในการชำระหนี้ตามสัญญาซื้อขายระหว่างประเทศ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ด้านนี้ระหว่างกัน การสัมมนาเรื่องนี้จะจัดขึ้นในเดือนสิงหาคม 2535 ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการหรือสถานที่อื่นตามความเหมาะสม

โครงการในข้อ 2, 3 สืบเนื่องจากการจัดทำหนังสือ "รวมบทความและเอกสารเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ" ซึ่งสำนักงานอนุญาโตตุลาการเป็นฝ่ายเลขานุการดำเนินการรวบรวมและจะได้จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มในปี พ.ศ. 2535 นี้

4. การสัมมนาระหว่างประเทศ เพื่อพัฒนาสำนักงานอนุญาโตตุลาการให้เป็นศูนย์อนุญาโตตุลาการทางการค้าระหว่างประเทศแทนที่เมืองฮ่องกงในปี ค.ศ. 1997 (พ.ศ. 2540) (Bangkok as a Centre for International Commercial Arbitration in South East Asia) ประกอบกับปัจจุบันได้มีการเปิดประเทศในแถบอินโดจีน ก่อให้เกิดการค้าและการลงทุนมากขึ้น การสัมมนาระหว่างประเทศจัดขึ้นเพื่อเป็นการเฉลิมฉลองในโอกาสที่ครบรอบวันสถาปนากระทรวงยุติธรรมครบ 100 ปี และเกิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ เนื่องในวโรกาสเฉลิมพระชนมพรรษาครบ 5 รอบ 60 พรรษา ซึ่งจะจัดขึ้นในเดือนกันยายน 2535 ณ โรงแรมดุสิตธานีหรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม

5. การสัมมนา เรื่อง "การระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการและการละเมิดในวิชาชีพแพทย์ (Arbitration & Medical Malpractice)" เนื่องจากปัจจุบันมีปัญหาในเรื่องการประกอบวิชาชีพของแพทย์ในด้านคำรักษาพยาบาลซึ่งมีจำนวนสูง เมื่อมีข้อพิพาทเกิดขึ้นจึงมีการฟ้องร้องดำเนินคดีเพื่อป้องกันการเสียชื่อเสียงจึงไม่นิยมการฟ้องร้อง มักจะระงับข้อพิพาทที่เกิดขึ้นโดยวิธีอนุญาโตตุลาการ การสัมมนาครั้งนี้เป็นการจัดสัมมนาระหว่างประเทศ โดยจัดร่วมกันระหว่างสำนักงานอนุญาโตตุลาการและนิติวิทยาศาสตร์สมาคมแห่งประเทศไทย ซึ่งจะจัดขึ้นในระหว่างวันที่ 2 - 6 พฤศจิกายน 2535 ณ โรงแรมเซ็นทรัลพลาซ่า

6. การสัมมนาอนุญาโตตุลาการสัญญาจะจัดขึ้นตามแผนพัฒนาศาลและกระทรวงยุติธรรมในจังหวัดต่าง ๆ คือ จังหวัดเชียงใหม่ นครราชสีมา นครสวรรค์ ประจวบคีรีขันธ์ หรือสงขลา ตามความเหมาะสม โดยจะจัดร่วมกับสภาหอการค้าแห่งประเทศไทยและหอการค้าในจังหวัดนั้น ๆ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเผยแพร่ระบบอนุญาโตตุลาการในประเทศ ประชาสัมพันธ์งานของสำนักงานอนุญาโตตุลาการ และเพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องวิธีอนุญาโตตุลาการ

เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป จะจัดสัมมนาขึ้น ณ โรงแรมที่เหมาะสมในจังหวัดนั้น ๆ คาดว่าจะจัดจังหวัดละ 1 วันในช่วงเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2535

7. การจัดทำหนังสือและเอกสารเผยแพร่

7.1 จัดทำนิตยสารบทกวีเพื่อใช้เป็นสื่อในการเผยแพร่งานอนุญาโตตุลาการไปยังวงการกฎหมายทั่วไป

หนังสือ - ทรรศน์ทางปัญญา

- ภาพอากร

8. การประชาสัมพันธ์งานอนุญาโตตุลาการ

8.1 จัดทำบทวิทยุเผยแพร่ระบบอนุญาโตตุลาการและการระงับข้อพิพาทที่เกิดขึ้นทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

8.2 จัดทำบทความเผยแพร่ระบบอนุญาโตตุลาการและการระงับข้อพิพาทที่เกิดขึ้นลงพิมพ์เผยแพร่ในหนังสือพิมพ์และวารสารกฎหมาย

8.3 จัดทำเทปบันทึกภาพวิดีโอ เผยแพร่งานอนุญาโตตุลาการ

8.4 จัดทำสไลด์ เผยแพร่งานอนุญาโตตุลาการ

8.5 จัดทำแผ่นพับแนะนำสำนักงานอนุญาโตตุลาการ

8.6 จัดทำจุลสารเผยแพร่งานอนุญาโตตุลาการ

9. การพัฒนากฎหมายเกี่ยวกับการอนุญาโตตุลาการและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

9.1 ภาวปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อเปิดโอกาสให้คนต่างด้าวสามารถให้การบริการกฎหมาย และเป็นอนุญาโตตุลาการในการระงับข้อพิพาทโดยอนุญาโตตุลาการที่จัดขึ้นโดยสำนักงานอนุญาโตตุลาการ กระทรวงยุติธรรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องได้แก่ พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2521 พระราชบัญญัติกำหนดให้คนต่างด้าวซึ่งปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจบางประการในราชอาณาจักรไม่ต้องอยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าวซึ่งออกตามมาตรา

4 อนุมาตรา (6) ของพระราชบัญญัติดังกล่าว

9.2 การปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติอนุญาตตุลาการ

พ.ศ. 2530 เพื่อแก้ไขปัญหาลุप्तสรค และข้อขัดข้องในการพัฒนาระบบอนุญาตตุลาการ
ในประเทศไทย

จัดทำโดย

ฝ่ายพัฒนากฎหมาย

กองวิชาการ

ฝ่ายช่วยอำนาจการ-

สำนักงาน-

และประสานงาน

เลขานุการกรม

เมษายน 2535

